

HKD Handelsgesellschaft für  
Kirche und Diakonie mbH  
Postfach 2320  
24022 Kiel

E-Mail: pkw@hkd.de  
Internet: www.hkd.de  
www.kirchenshop.de  
Telefon: 0431 54 44 88 – 44  
Telefax: 0431 54 44 88 – 88

Bitte schicken Sie uns **alle drei Formularseiten komplett und in Druckschrift ausgefüllt** zurück. Nur so können wir Ihre Bezugsschein-Anforderung zügig bearbeiten!

## Anforderung eines Bezugsscheines für Privatzulassungen

Ich bin beschäftigt bei:

Dienststelle: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Position: .....

Meine Privatanschrift: (bitte immer angeben, da auf diese Anschrift der Bezugsschein ausgestellt wird!)

Name, Vorname: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Telefonnummer (dienstlich): .....

Telefonnummer (privat): .....

E-Mail: .....

### Nur ausfüllen, wenn Sie den Versand direkt ans Autohaus wünschen:

Bitte senden Sie den/die KFZ-Bezugsschein/e an folgendes Autohaus:

zu Händen Frau/Herrn: .....  
(Vorname) (Name)

.....

.....

.....

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

## Bestätigung

(auszufüllen durch den Arbeitgeber und ggfs. lohnzahlende Stelle)

Hiermit bestätigen wir, dass Frau/Herr .....  
in ihrer/seiner Eigenschaft als .....  
bei uns beschäftigt ist.

### Arbeitgeber:

Dienststelle: .....  
.....  
Straße, Nr.: .....  
.....  
PLZ, Ort: .....  
Tel.: .....  
Fax: .....  
E-Mail: .....

.....  
Ort, Datum

.....  
**rechtsverbindliche Unterschrift des Arbeitgebers**

.....  
Stempel

Beim Bezug von Fahrzeugen über die HKD gehört – gemäß Bundesministerium der Finanzen per Januar 2015 – der Preisnachlass bei Zulassung auf einen Arbeitnehmer (mit privater oder teildienstlicher Nutzung) **nicht** als geldwerter Vorteil zum steuerpflichtigen Arbeitslohn, sofern der Arbeitgeber an der Verschaffung der Preisvorteile nicht aktiv mitgewirkt hat. **Die Erstellung der Arbeitgeberbestätigung ist keine aktive Mitwirkung.**



### Bestätigung

Zur Bestellung eines Automobils durch Vermittlung der HKD:

Bitte senden Sie mir einen Bezugsschein für

die Marke: ..... Modell: .....

berechtigte/r Mitarbeiter/in: .....

Hiermit versichere ich, dass

- ich Mitarbeiter/in bei der Einrichtung:.....  
bin und in meiner Eigenschaft als: .....
- in der Einrichtung zu dem Personenkreis gehöre, der zur Ausübung der Tätigkeit für die Einrichtung regelmäßig ein Kraftfahrzeug benötigt,
- das Fahrzeug mindestens **zu 2/3** dienstlich genutzt wird und
- das Fahrzeug
  - a) mindestens 6 Monate (bei Mazda 12 Monate) auf mich zugelassen wird  
und eine Mindestlaufleistung: bei Opel 6.000km sonst Verlängerung der Haltepflicht; bei Mitsubishi 6.000km; bei Hyundai / FIAT 3.000km  
oder eine Mindestlaufleistung: bei KIA 6.000km aufweist.
  - b) und in der Zeit in meinem Besitz bleibt
  - c) und unter den o.g. Bedingungen nicht weiterveräußert wird

Darüber hinaus versichere ich, dass die Einrichtung entsprechend dem Einsatz des Fahrzeugs für ihre Zwecke im Rahmen einer Kilometer-Pauschale **oder** einer anderen Vergütung anteilig die Kosten trägt (für Verzinsung des Kaufpreises, Abschreibung, Haftpflichtversicherung, Kaskoversicherung, KFZ-Steuer, Betriebskosten bzw. bei Fehlen einer Kaskoversicherung das volle Risiko für Verlust oder Beschädigung während der geschäftlichen Nutzung).

Bei nicht vertragsmäßiger Verwendung ist der Händler/Hersteller berechtigt, den gewährten Rabatt von mir zurückzufordern.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Mitarbeiter/in

Beim Bezug von Fahrzeugen über die HKD gehört – gemäß Bundesministerium der Finanzen per Januar 2015 – der Preisnachlass bei Zulassung auf einen Arbeitnehmer (mit privater oder teildienstlicher Nutzung) **nicht** als geldwerter Vorteil zum steuerpflichtigen Arbeitslohn, sofern der Arbeitgeber an der Verschaffung der Preisvorteile nicht aktiv mitgewirkt hat. **Die Erstellung der Arbeitgeberbestätigung ist keine aktive Mitwirkung.**